

MANUAL PENGURUSAN KANDUNGAN PORTAL MAJLIS DAERAH GERIK

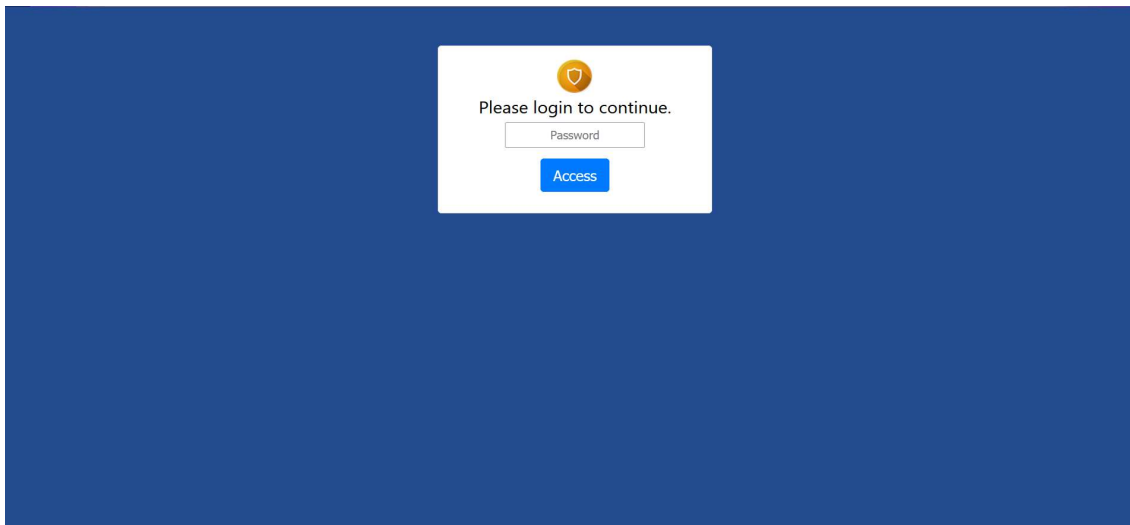


INDEX

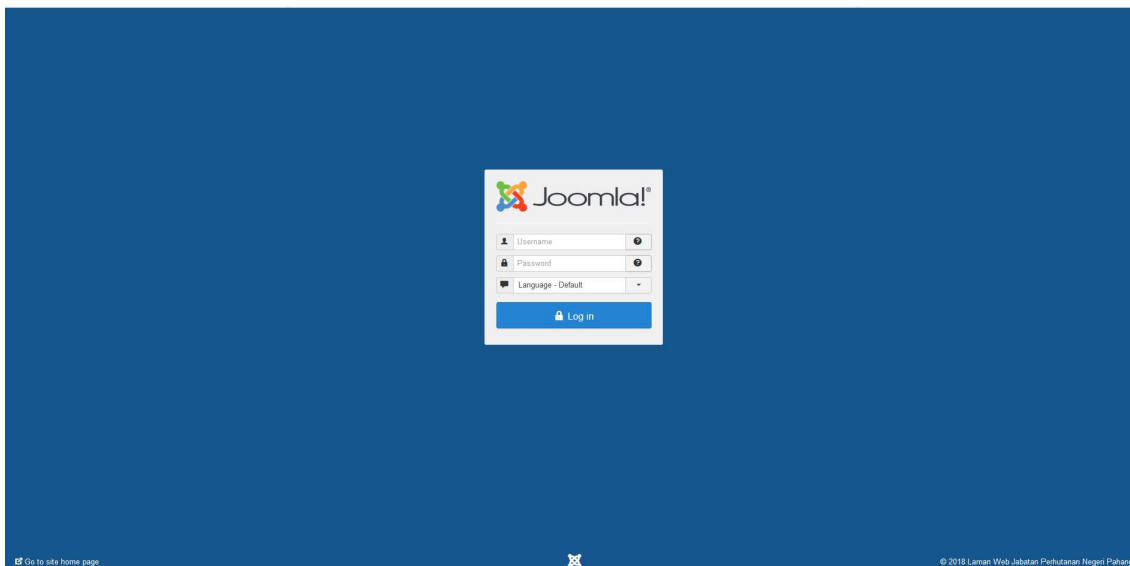
Bil	Tajuk	Mukasurat
1.	Login Pentadbir	2
2.	Pengurusan Pengguna	3
3.	Pengurusan Menu	6
4.	Pengurusan Category & Content	8
5.	Pengurusan Media Manager	11
6.	Pengurusan Berita Terkini	14
7.	Pengurusan Pengumuman / Info Terkini / Tender & Sebuttharga	17
8.	Pengurusan Banner	20

1. Login Pentadbir

- Alamat untuk login pentadbir adalah :
<https://www.gerik.gov.my/administrator/>
- Gambarajah antaramuka login level pertama pentadbir seperti di bawah:



- Sila masukkan katalaluan : **Osampa9!** Dan tekan butang Access
- Gambarajah antaramuka login level kedua pentadbir seperti di bawah:

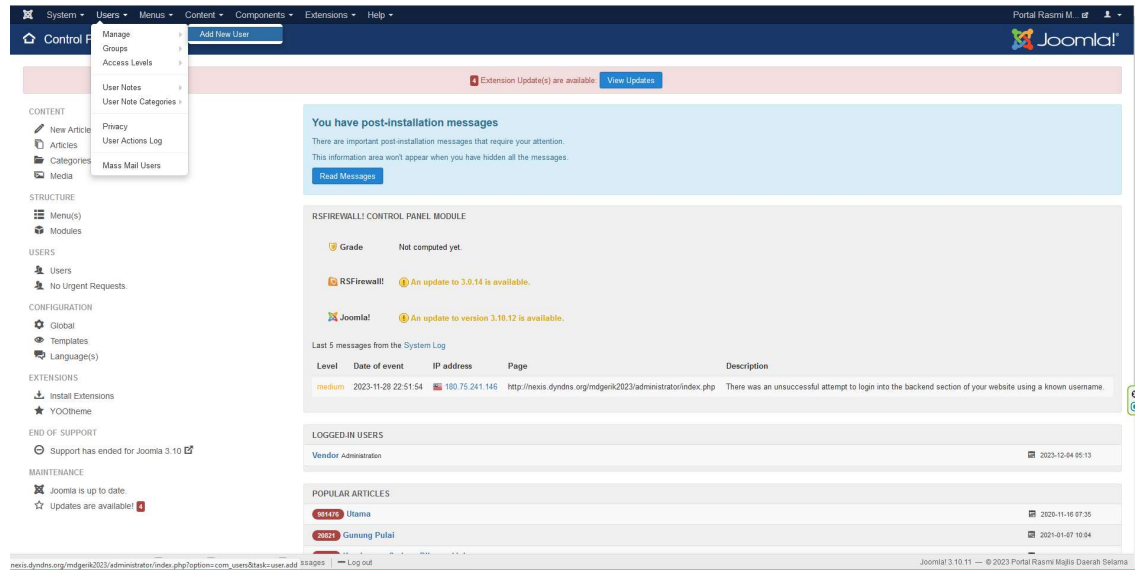


- Sila masukkan ID Pengguna dan Katalaluan yang betul untuk memasuki laman pentadbir website Hospital

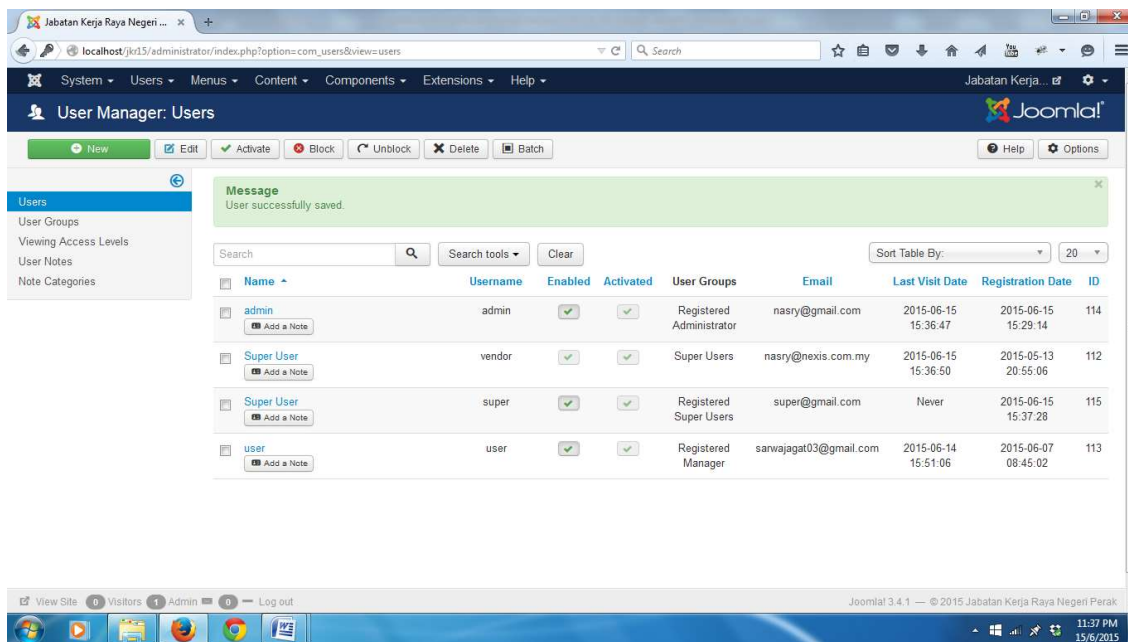
Nota:

2. Pengurusan Pengguna

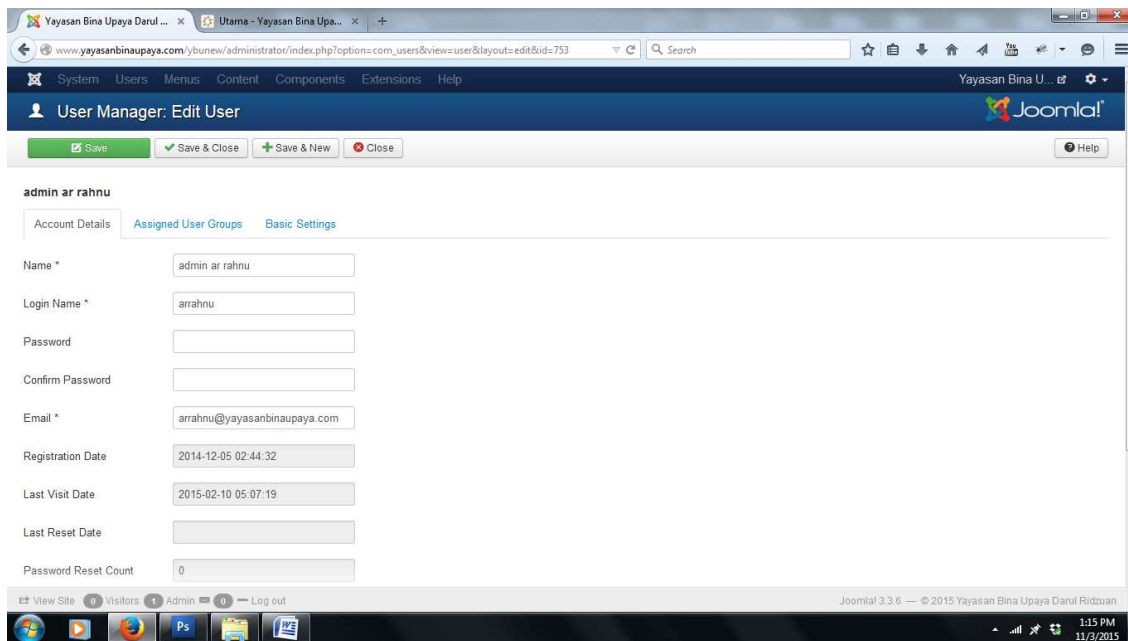
- Sila klik pada Users > User Manager
- Gambarajah seperti di bawah



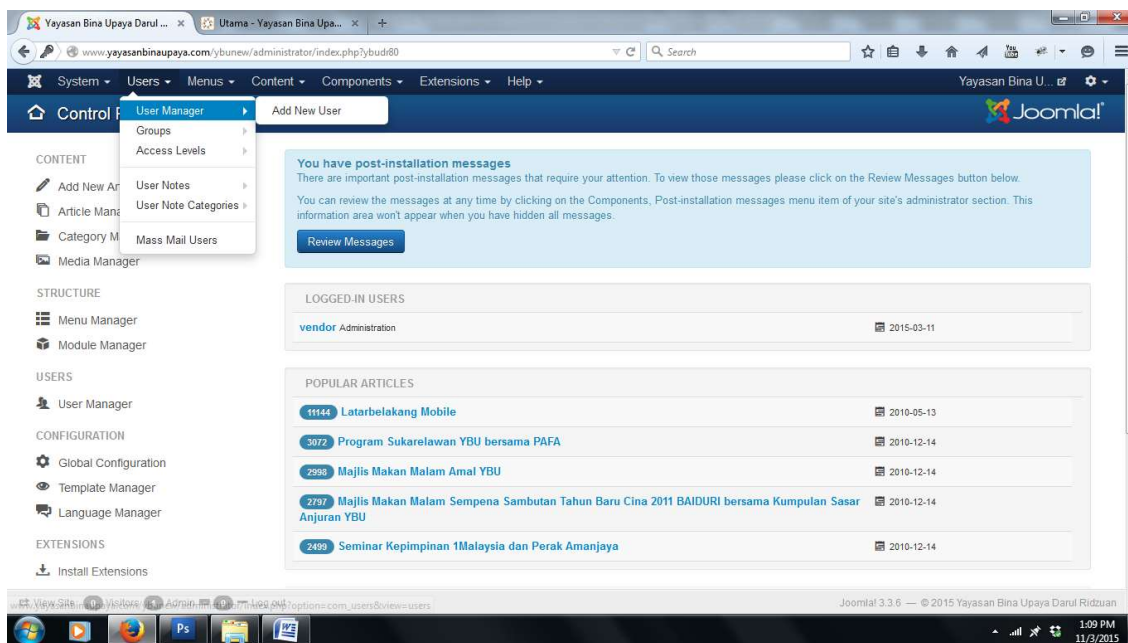
- Paparan di paparkan seperti dibawah dan klik pada salah satu id pengguna untuk mengemaskini maklumat atau access level.



- Terdapat 3 Jenis aras pengguna iaitu:
 - Super User : Akses Penuh untuk semua fungsi
 - Administrator : Semua Akses kecuali Bahagian Extension, Languages, Plugin, Template dan Global Configuration
 - Editor : Akses Terhadap kepada fungsi Artikel sahaja



e. Sila klik pada User > User Manager > Add New User untuk menambah pengguna baru.



f. Paparan bagi penambahan id pengguna baru

Yayasan Bina Upaya Darul ... x Utama - Yayasan Bina Upa... x

www.yayasanbinaupaya.com/ybunew/administrator/index.php?option=com_users&view=user&layout=edit

System Users Menus Content Components Extensions Help

Yayasan Bina U. Joomla!

User Manager: Add New User

Save Save & Close Save & New Cancel Help

Account Details Assigned User Groups Basic Settings

Name *

Login Name *

Password

Confirm Password

Email *

Registration Date

Last Visit Date

Last Reset Date

Password Reset Count

Receive System emails Yes No

View Site Visitors Admin 0 Log out Joomla! 3.3.6 © 2015 Yayasan Bina Upaya Darul Ridzuan 1:47 PM 11/3/2015

g. Paparan bagi Assigned User Groups

i. Pilihan Aras Pengguna:

- a) Registered & Manager = User
- b) Registered & Administrator = Administrator

Jabatan Kerja Raya Negeri ... x

localhost/jkr15/administrator/index.php?option=com_users&view=user&layout=edit&id=114

System Users Menus Content Components Extensions Help

Jabatan Kerja R... Joomla!

User Manager: Edit Profile

Save Save & Close Save & New Close Help

admin

Account Details Assigned User Groups Basic Settings

☐ Public

☐ Guest

☐ Manager

☒ Administrator

☒ Registered

☐ Author

☐ Editor

☐ Publisher

View Site Visitors Admin 0 Log out Joomla! 3.4.1 © 2015 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak 11:45 PM 15/6/2015

Nota:

3. Pengurusan Menu

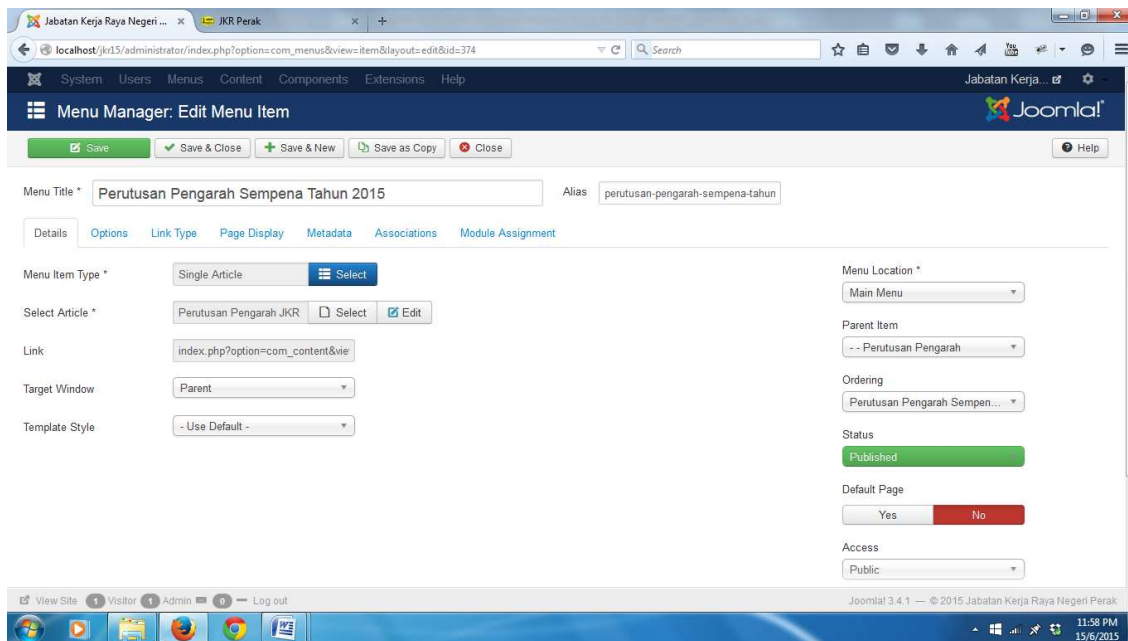
The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing menu items. The 'Main Menu' is selected, and a list of menu items is displayed. The 'Add New Menu Item' button is highlighted in the left sidebar.

Status	Falang	Title	Menu	Home	Access	Language	ID
☒	☒	Laman Utama (Alias: utama) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	101
☒	☒	Maklumat Umum (Alias: maklumat-umum) Separator	Main Menu	☒	Public	All	167
☒	☒	- Objektif Umum Bahagian Dakwah (Alias: objektif-umum-bahagian-dakwah) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	168
☒	☒	- Fungsi Bahagian Dakwah (Alias: fungsi-bahagian-dakwah) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	169
☒	☒	- Objektif Bahagian Dakwah (Alias: objektif-bahagian-dakwah) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	170
☒	☒	- Senarai Kakitangan Bahagian Dakwah (Alias: senarai-kakitangan-bahagian-dakwah) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	171
☒	☒	- Senarai Mubaligh Islam (Alias: senarai-mubaligh-islam) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	172
☒	☒	- Senarai MPOA (Alias: senarai-mpoa) Articles » Single Article	Main Menu	☒	Public	All	173
☒	☒	- Ke Laman Utama URL	Main Menu	☒	Public	All	181

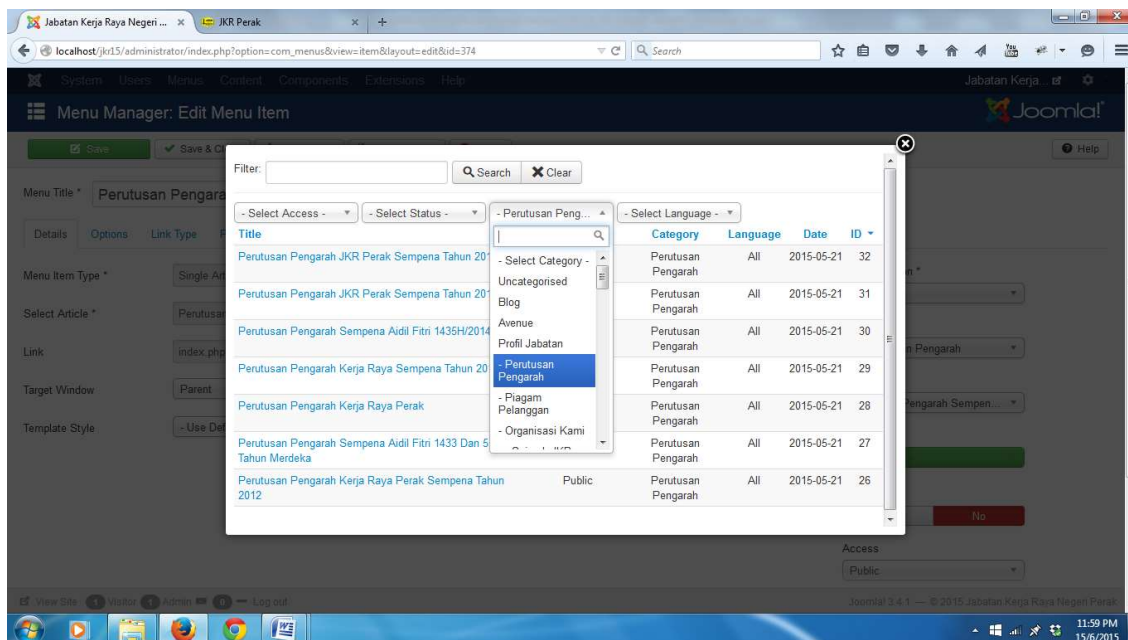
- Fungsi admin disini adalah untuk membuat kemaskini kandungan artikel pada menu utama seperti contoh menu maklumat Perutusan Pengarah.
- Pastikan dahulu samada artikel baru telah dibuat pada bahagian Content > Article Manager > Add New Article di bawah Category > Maklumat Umum **ATAU** membuat carian artikel mengikut nama artikel tersebut.
- Sila klik pada Menu utama : Menus > Main Menu
- Cari Menu Info Maklumat Umum > Perutusan Pengarah

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing articles. The search results for 'perutusan' are displayed, showing a single article titled 'Perutusan Pengarah'.

Status	Falang	Title	Access	Association	Author	Language	Date Created	Hits	Votes	Ratings	ID
☒	☒	Perutusan Pengarah (Alias: pe rutusan-pengarah) Category: Info Jabatan	Public		Super User	All	2013-11-25	7691	9	134	



e. Sila tukar tajuk kepada tajuk yang baru dan tekan pada Butang Select

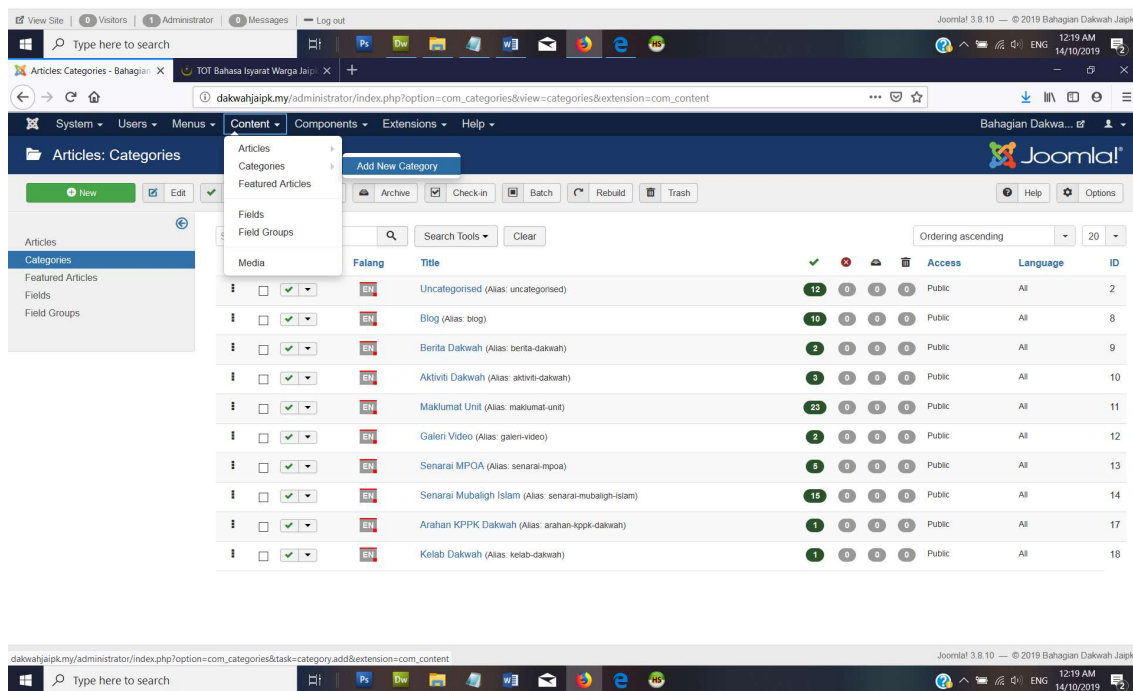
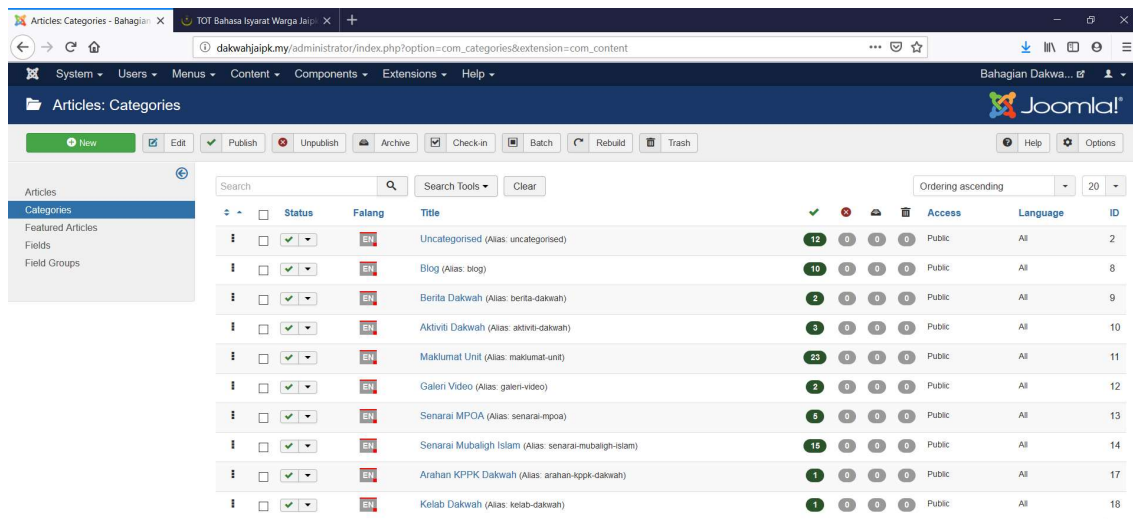


- f. Sila pilih article Perutusan yang baru di bawah kategori berkaitan. Contoh: Kandungan
- g. Tekan Butang Save & Close untuk simpanan menu.

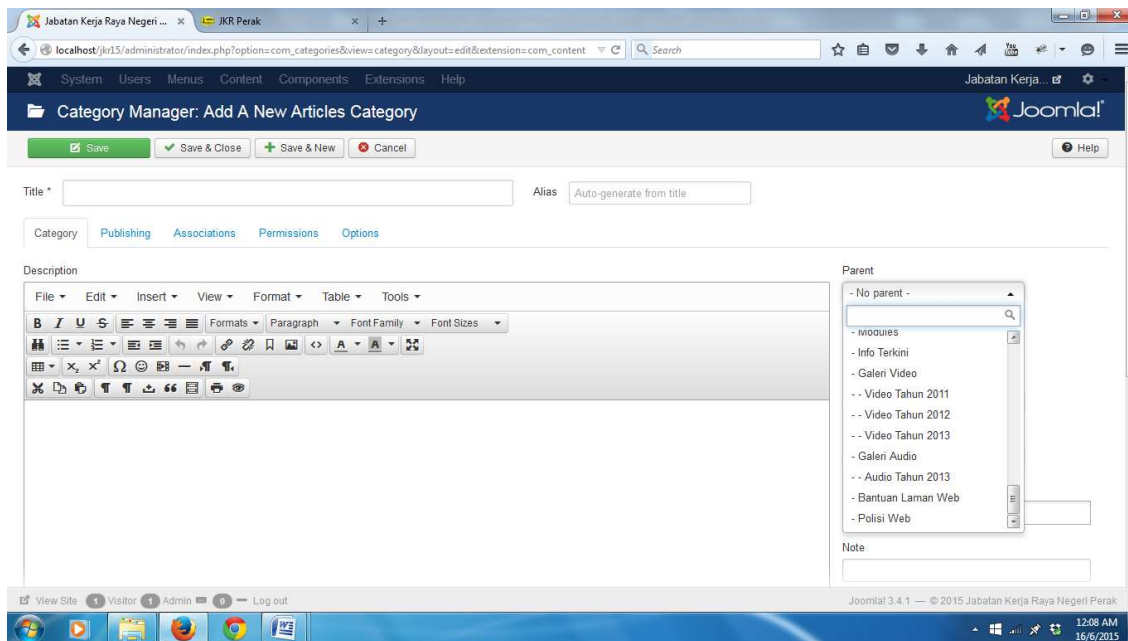
Nota:

4. Pengurusan Category & Content

4a. Tambah / Edit Category Article

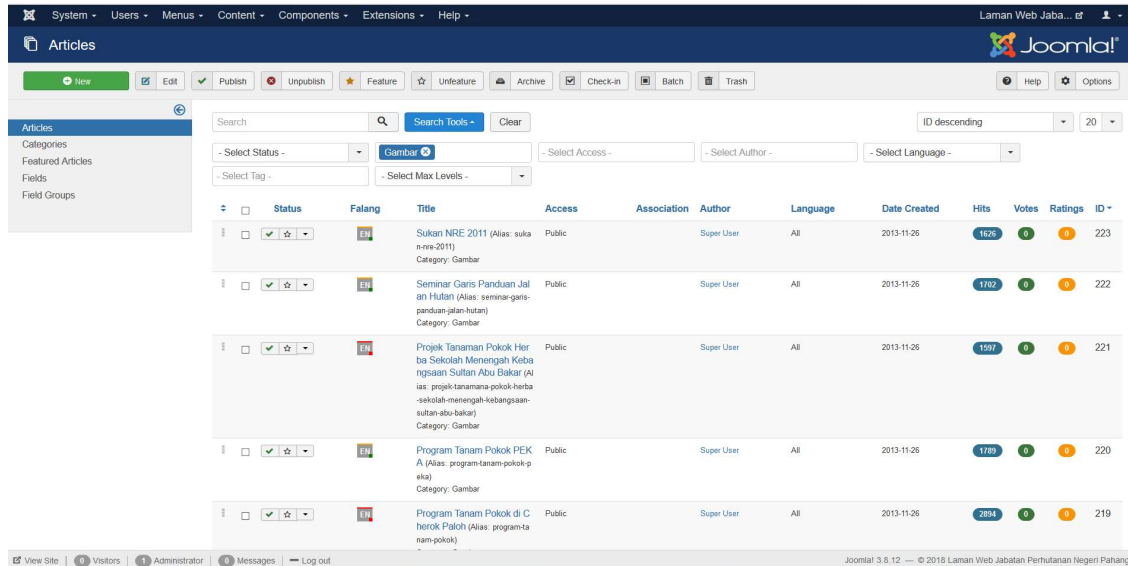


- Pada bahagian ini Admin ditugaskan untuk menambah Category bagi Galeri Video dan Galeri Audio
- Sila tekan Butang Content > Category Manager > Add New Category

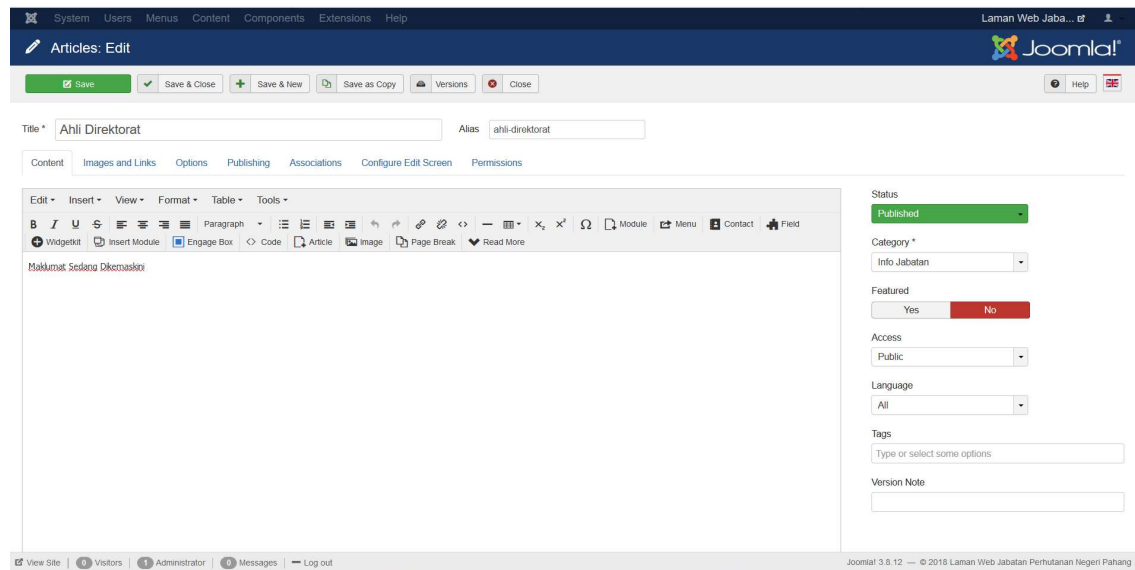


- c. Sila masukkan tajuk dan Parent Category samada Galeri Video atau Galeri Audio dan tekan butang Save & Close
- d. Selepas membina kategori baru bagi Galeri Video dan Galeri Audio, maka User dapat memasukkan artikel baru ke dalam bahagian tersebut.

4b. Tambah / Edit Article



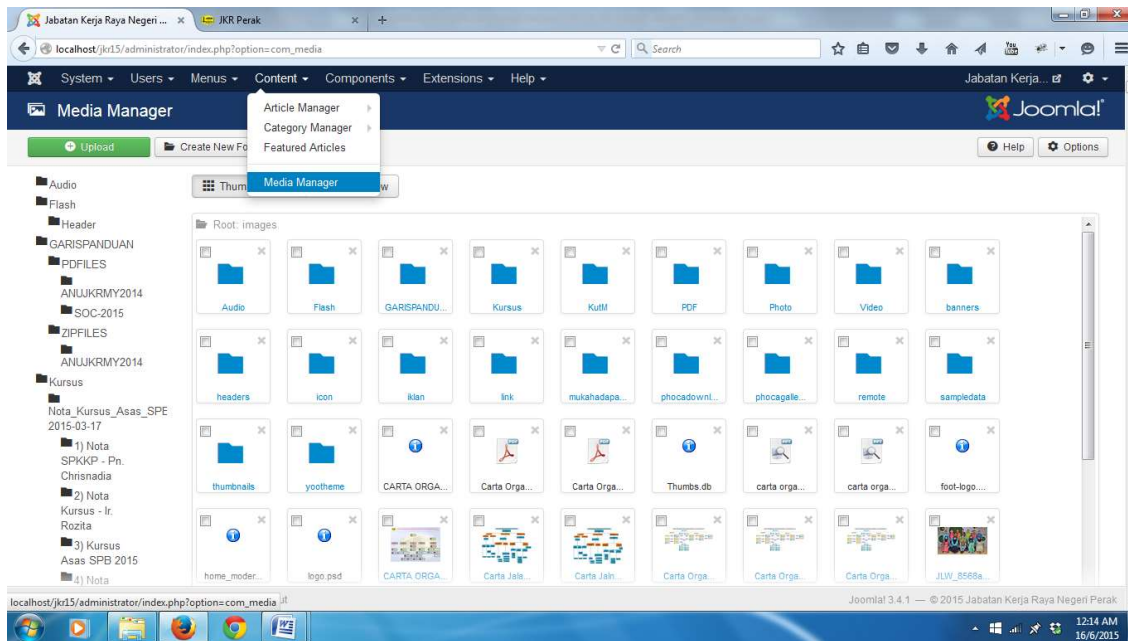
- a. Pada bahagian ini Admin ditugaskan untuk menambah Article atau mengedit bagi kategori artikel yang dipilih
- b. Setelah membuat pilihan Category, tekan butang New atau pilih tajuk artikel pada pilihan senarai.



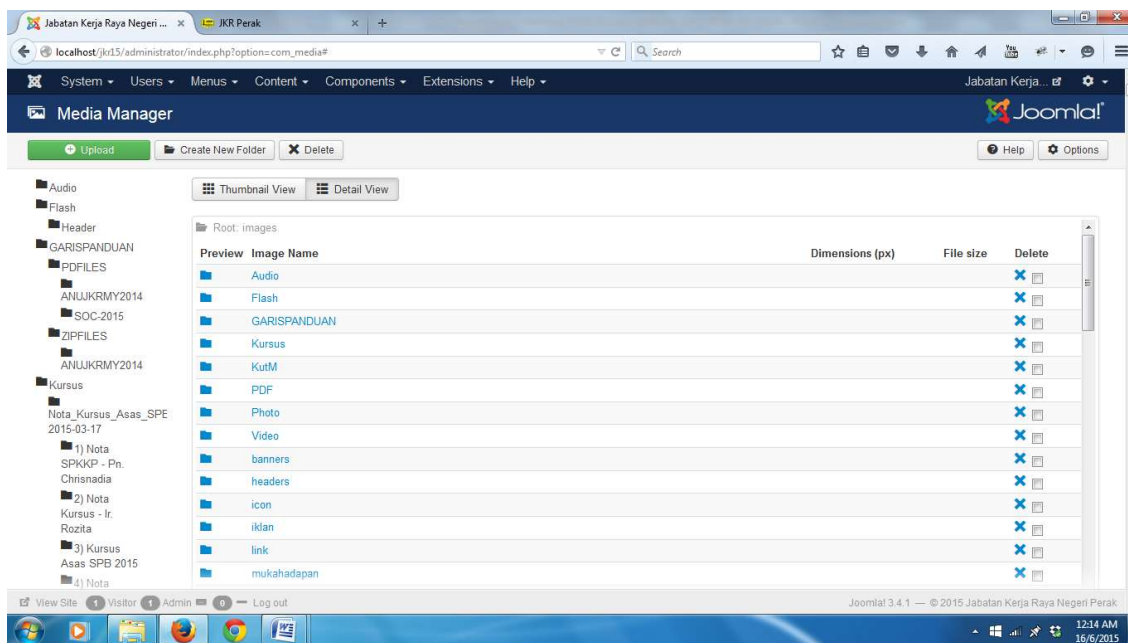
- c. Masukkan maklumat artikel samada text, gambar atau pautan
- d. Tekan **Save & Close** setelah selesai tugas

Nota:

5. Pengurusan Media Manager



Paparan Thumbnail View

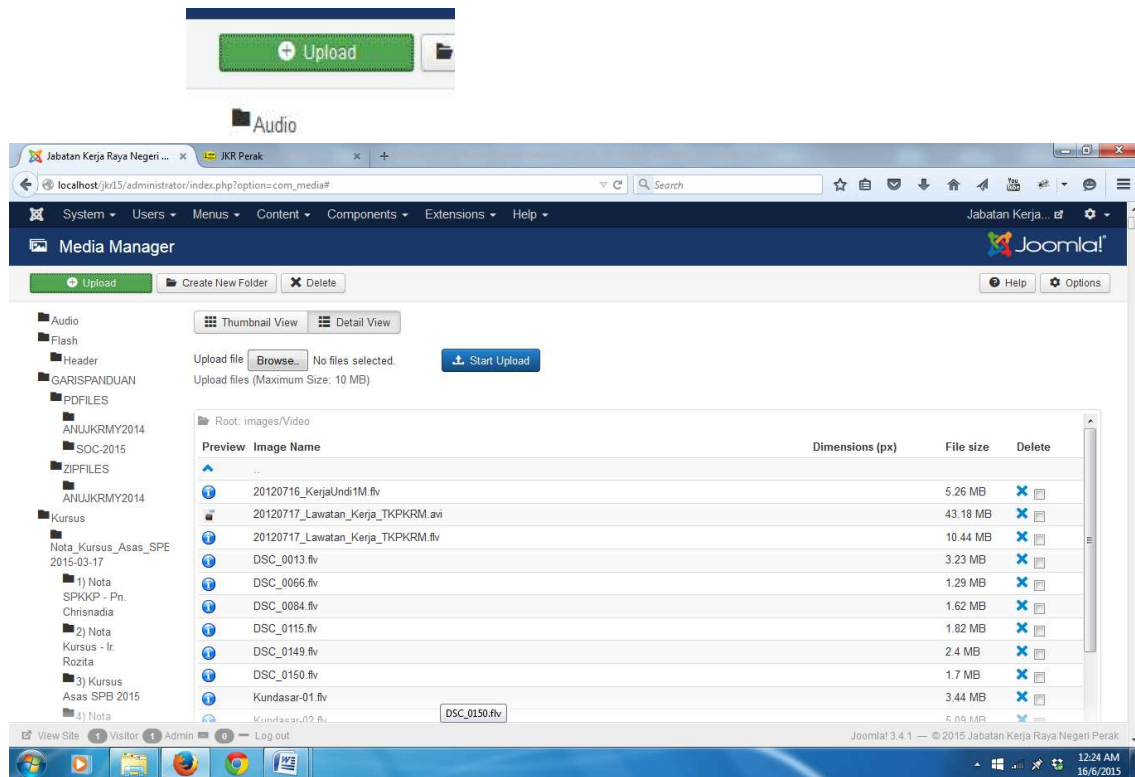


Paparan Detail View

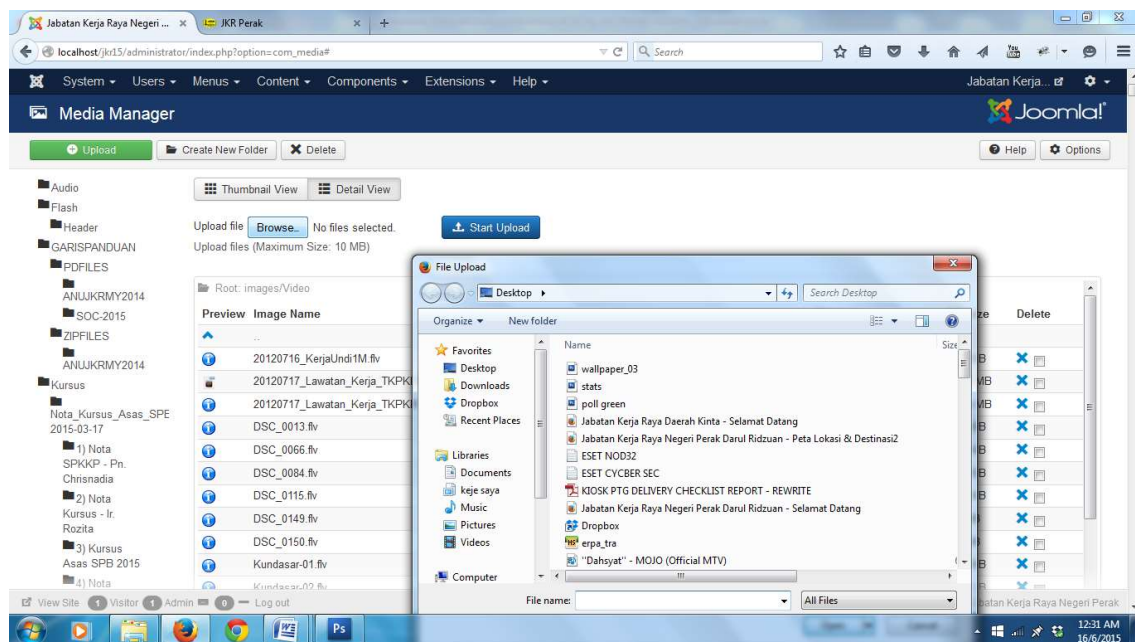
- a. Media Manager adalah komponen untuk memuatnaik sebarang file yang dibenarkan ke dalam folder **images** di dalam server web.
- b. Fail yang dibenarkan untuk di muat naik adalah:
 - i. Format JPEG @ JPG : Gambar
 - ii. Format PNG : Gambar
 - iii. Format PDF : Acrobat Reader
 - iv. Format DOC : Microsoft Word
 - v. Format ACCEL : Microsoft Accel

vi. Format PPT : Microsoft Power Point

c. Sila pilih folder berkaitan dan tekan Butang Upload



d. Sila tekan Butang Browse dan buat pilihan file

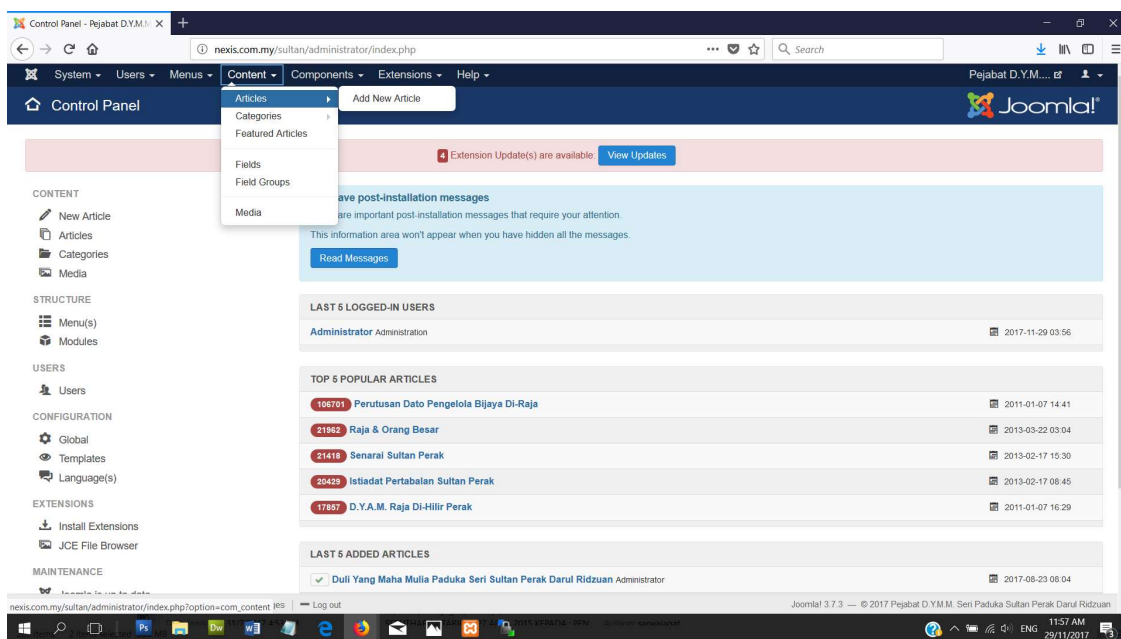
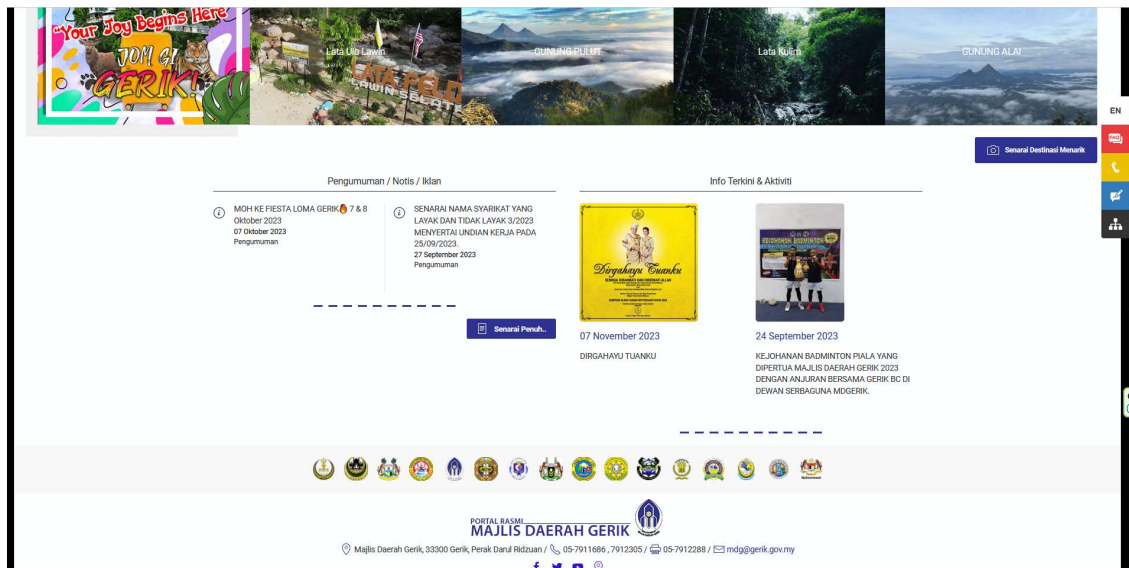


e. Setelah membuat pilihan file, sila tekan butang Start Upload.

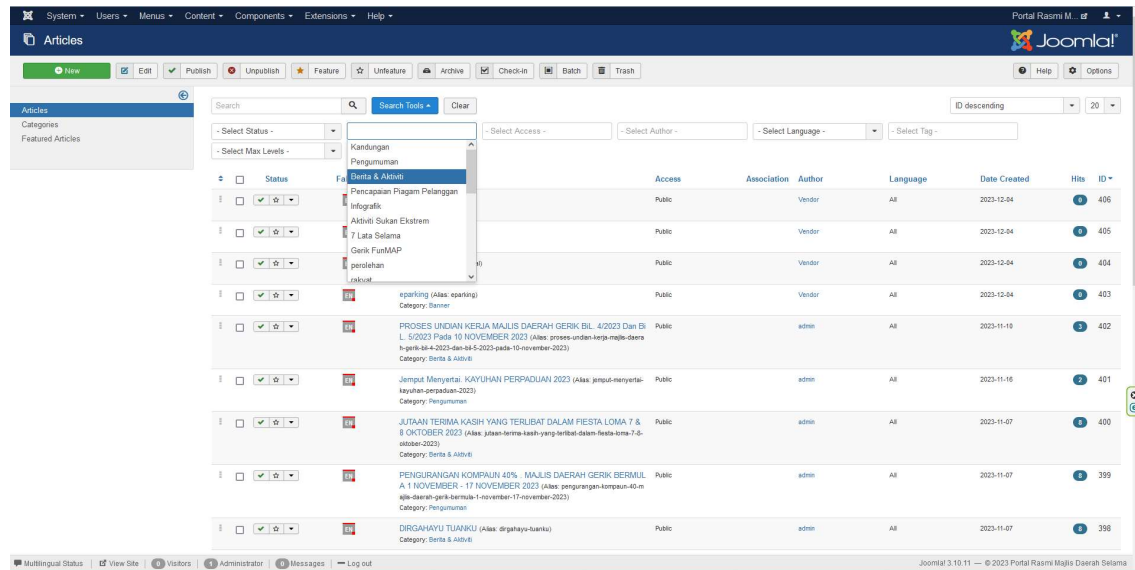
- f. Komponen Media Manager juga boleh digunakan untuk memasukkan file-file bagi artikel seperti Berita dan Info Terkini menggunakan butang Image dibawah editor article. Fungsi ini ada di nyatakan dalam bahagian Manual Pengguna : User

Nota:

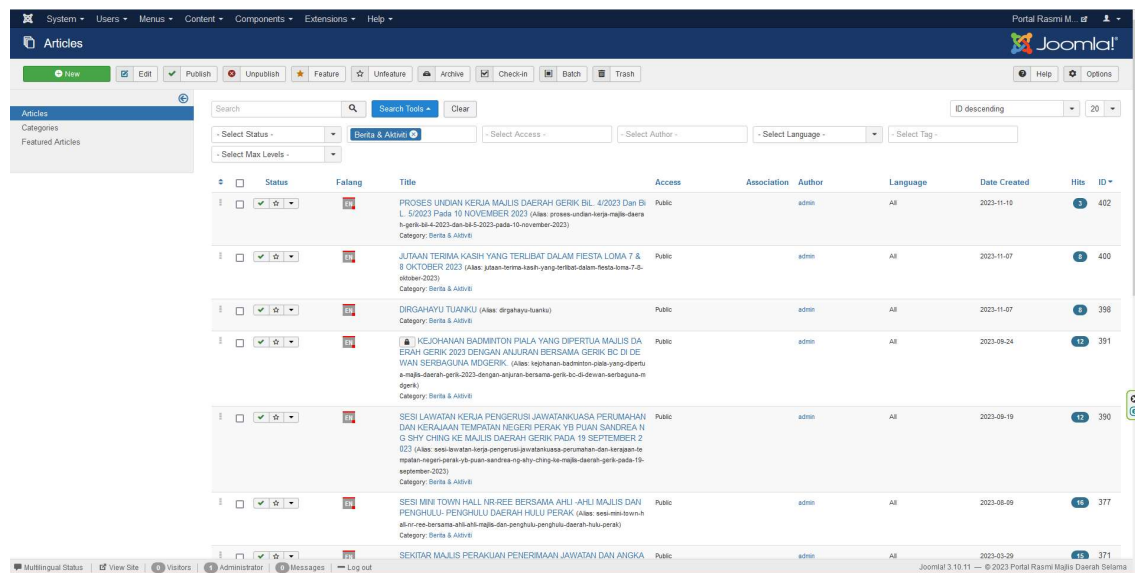
6. Pengurusan Berita Terkini



- Klik pada menu Content/Articles
- Paparan Articles adalah seperti berikut



- c. Klik pada butang Search Tool dan Tekan pada list down Select Category
- d. Pilih Kategori > **Berita & Aktiviti** dan akan dipapar pada skrin adalah senarai artikel bagi kategori **Berita & Aktiviti** sahaja.



- e. Untuk menambah berita baru sila tekan Butang New

Articles: New

Save Save & Close Save & New Cancel

Title * test berita Alias Auto-generate from title

Content Images and Links Options Media Social Embed Publishing Associations Configure Edit Screen Permissions

Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Text Paragraph Image Link Video Audio Embed Table Form Table of Contents Page Break Read More

Status Published

Category * Aktiviti Terkini

Featured Yes No

Access Public

Language All

Tags Type or select some tags

Note

Multilingual Status View Site 0 Visitors 1 Administrator 0 Messages Log out Joomla! 3.10.9 © 2022 Majlis Perbandaran Taping

- f. Sila masukkan Tajuk dan Perkara berita. Pada Tab Publishing sila masukkan tarikh peristiwa berita tersebut pada kolom Start Publishing sahaja.

Articles: New - Pejabat D.Y.M.M. X Pejabat D.Y.M.M. Paduka Seri X

nextis.com.my/sultan/administrator/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit

System Users Menus Content Components Extensions Help Pejabat D.Y.M.M. Joomla!

Articles: New

Save Save & Close Save & New Cancel

Title * Alias Auto-generate from title

Content Images and Links Options Publishing Associations Configure Edit Screen Permissions

Start Publishing An optional date to Start Publishing the article.

Finish Publishing

Created Date

Created By Select a User

Created by Alias

Modified Date

Modified By Select a User

Revision

Hits

ID 0

Meta Description

Meta Keywords

Key Reference

Robots Use Global

Author

Content Rights

External Reference

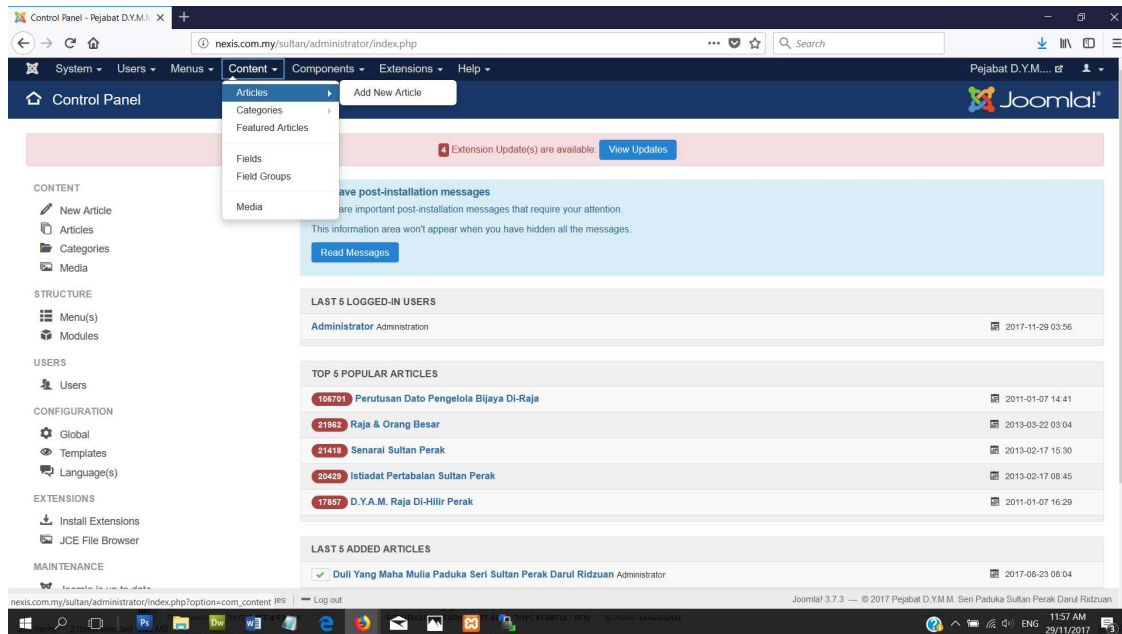
View Site 0 Visitors 1 Administrator 0 Messages Log out Joomla! 3.7.3 © 2017 Pejabat D.Y.M.M. Seri Paduka Sultan Perak Darul Ridzuan

- g. Tekan Save untuk simpan berita tersebut
- h. Kemudian Tekan butang Yootheme Builder di sebelah bawah kiri untuk mengekses kepada Page Builder (Editor Kandungan Interaktif)

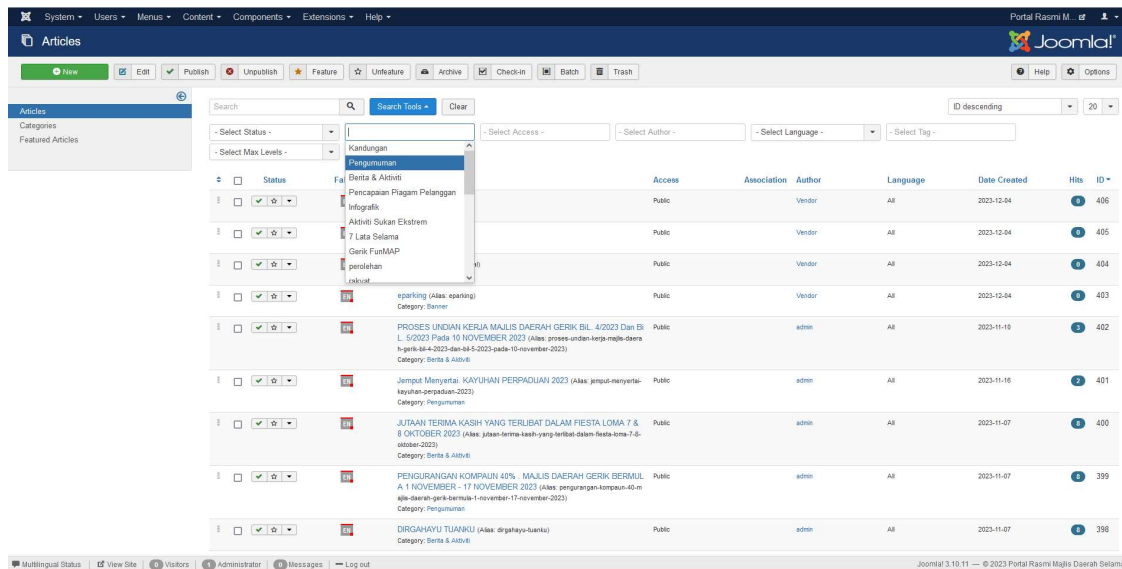


Nota:

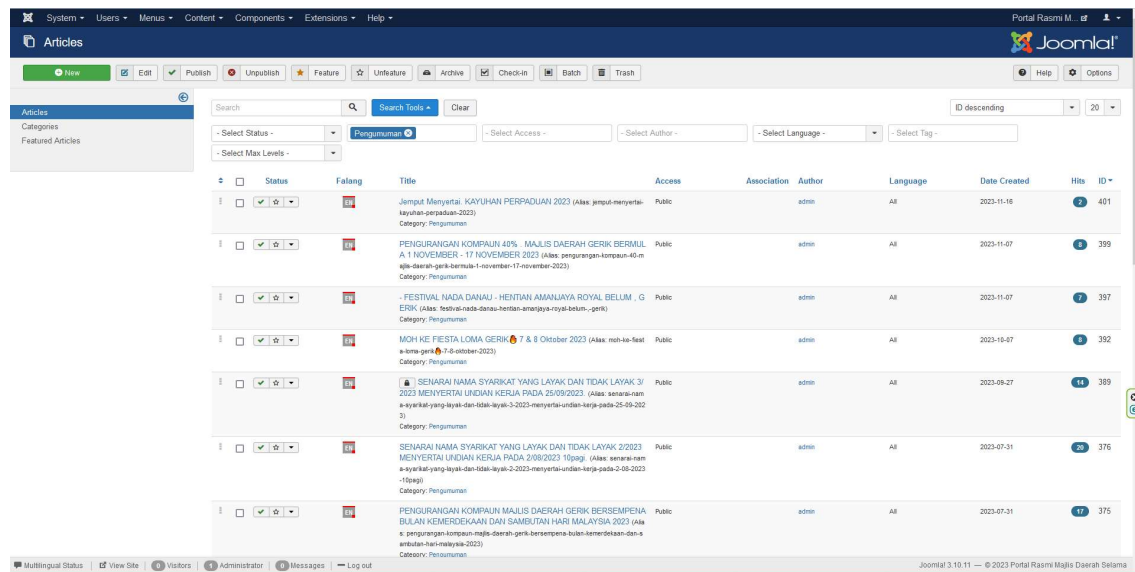
7. Pengurusan Pengumuman / Info Terkini / Tender & Sebutharga



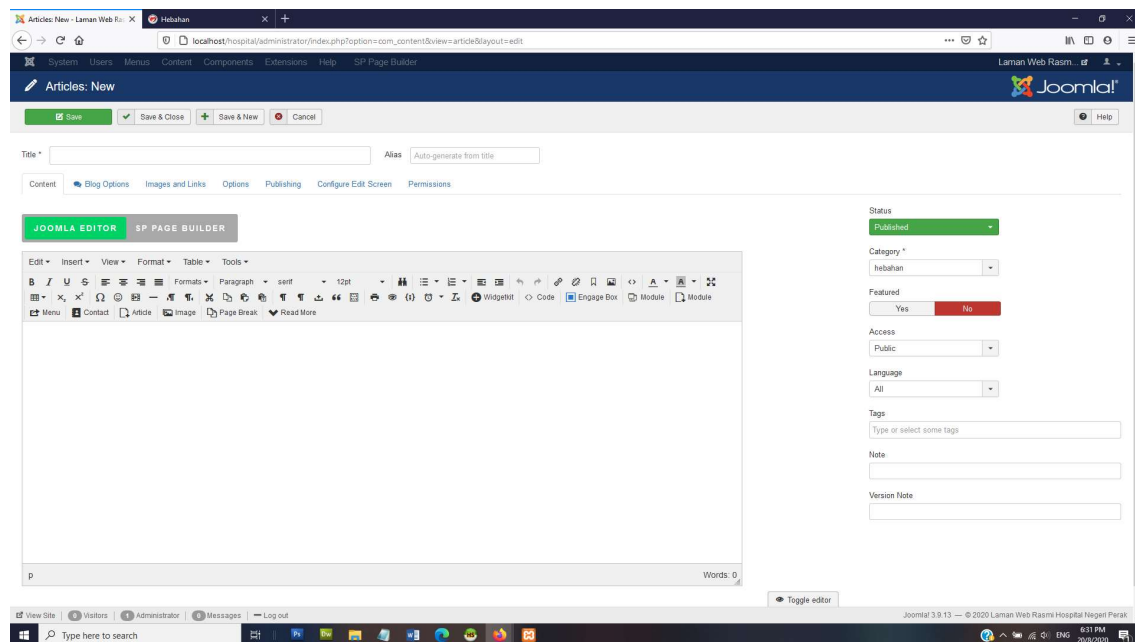
- Klik pada menu Content/Articles
- Paparan Articles adalah seperti berikut



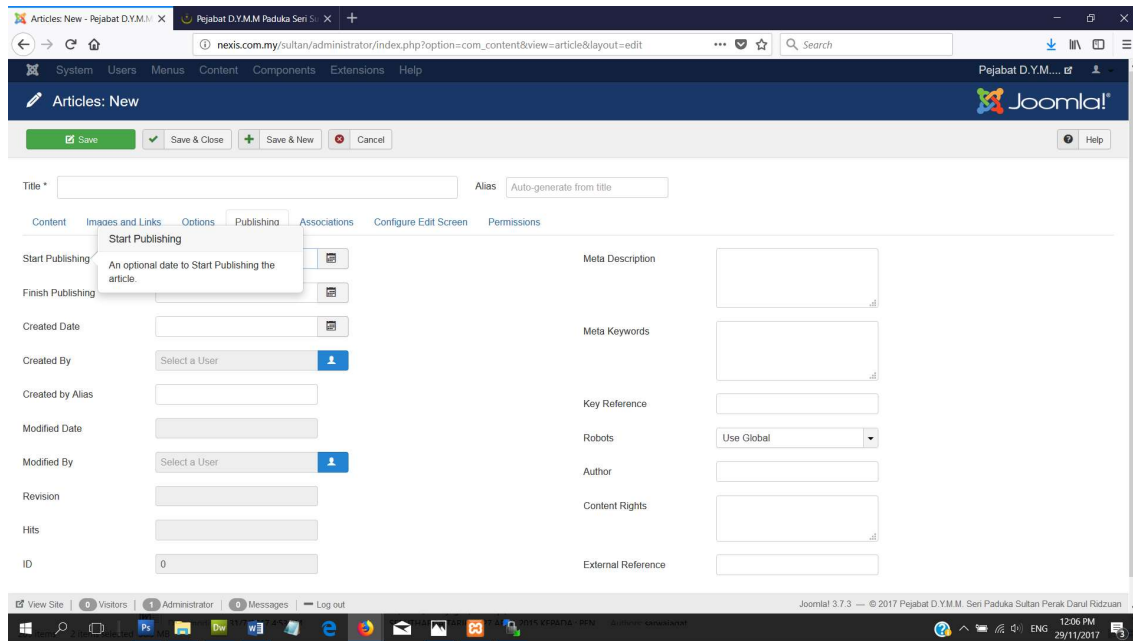
- Klik pada butang Search Tool dan Tekan pada list down Select Category
- Pilih Kategori > **Pengumuman** dan akan dipapar pada skrin adalah senarai artikel bagi kategori **Pengumuman** sahaja.



e. Untuk menambah hebahan baru sila tekan Butang New



f. Sila masukkan Tajuk dan Perkara hebahan. Pada Tab Publishing sila masukkan tarikh peristiwa hebahan tersebut pada kolum Start Publishing sahaja.



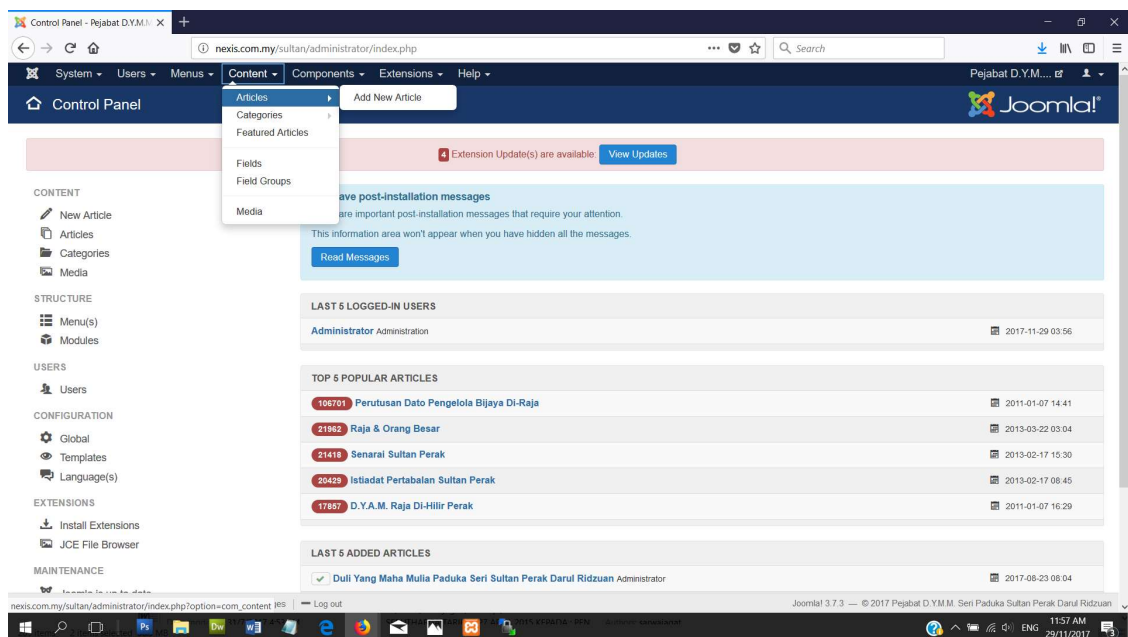
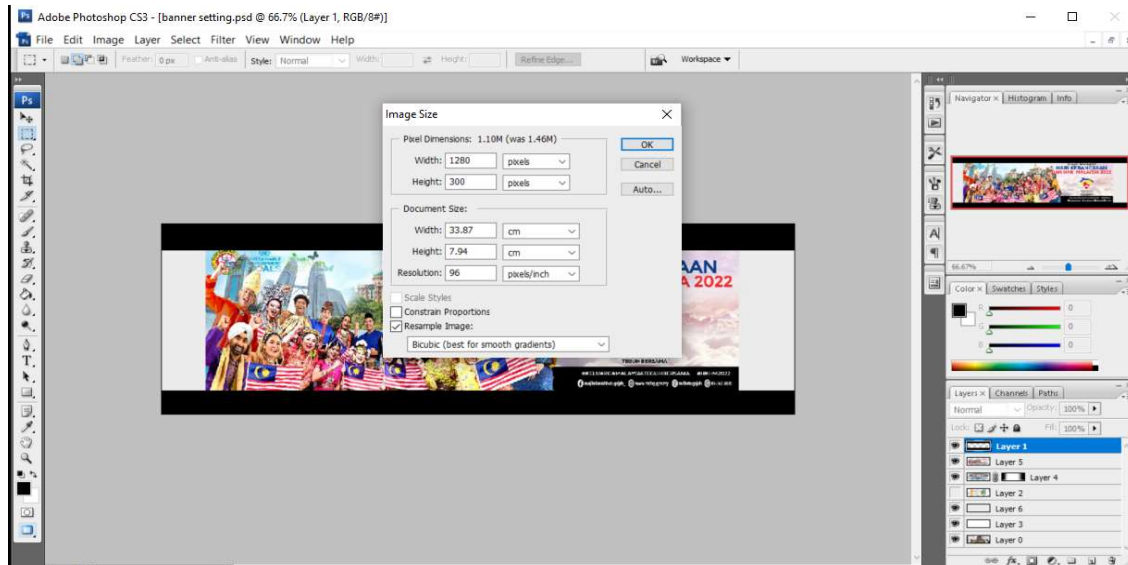
g. Tekan Save untuk simpan artikel tersebut



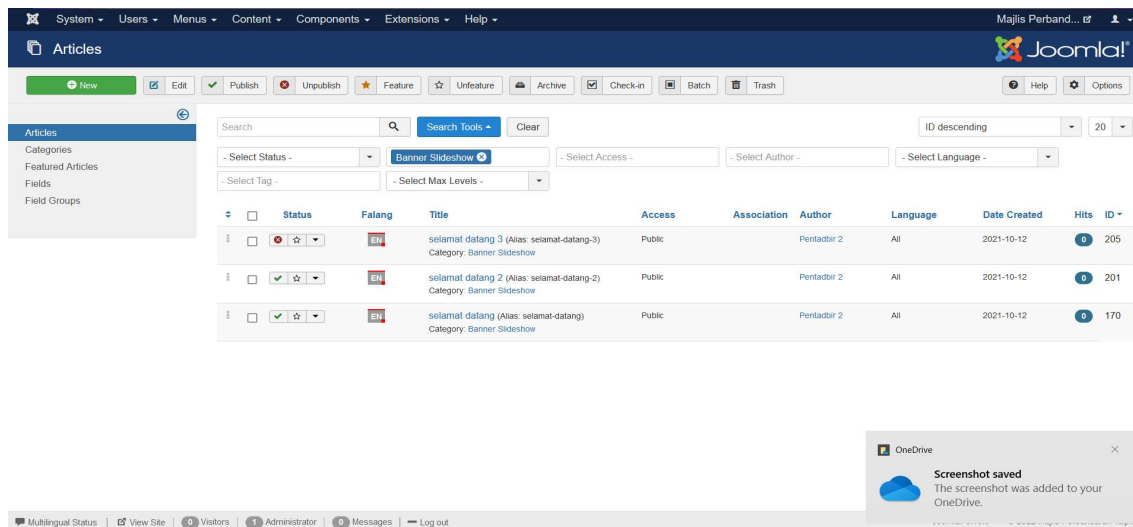
Nota:

8. Pengurusan Banner

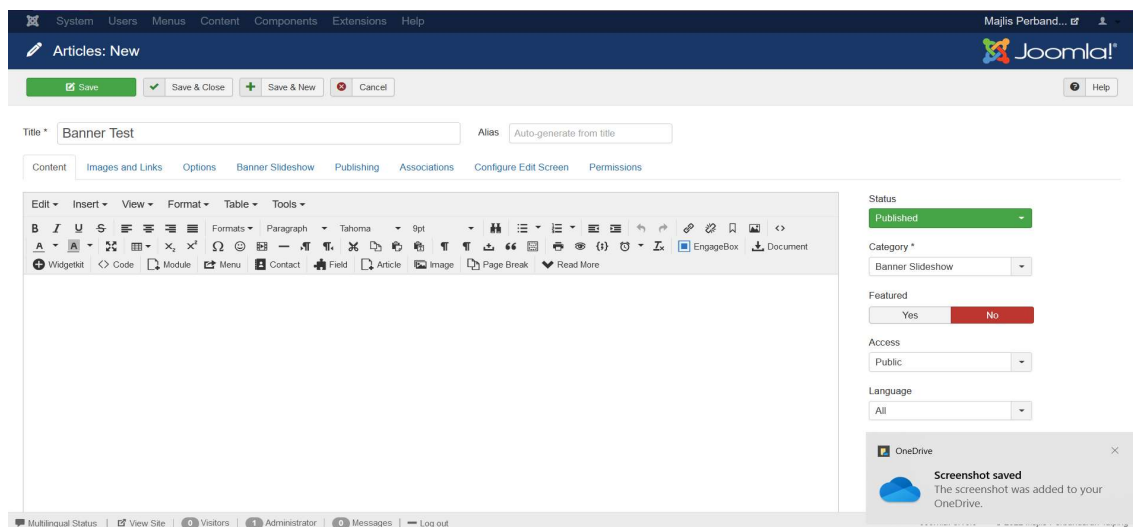
- Sila gunakan file format PSD (Adobe Photoshop) bernama bannerbaru.psd untuk membuat editor kepada banner baru
- Saiz banner adalah 1600 x 450 pixels



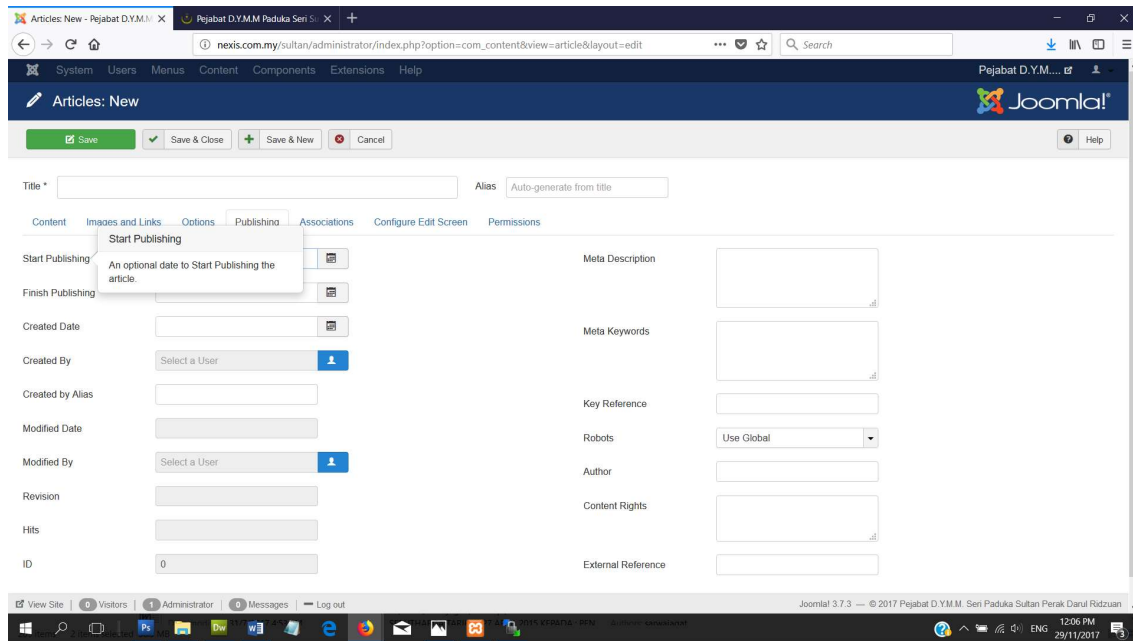
- Klik pada menu Content/Articles
- Paparan Articles adalah seperti berikut



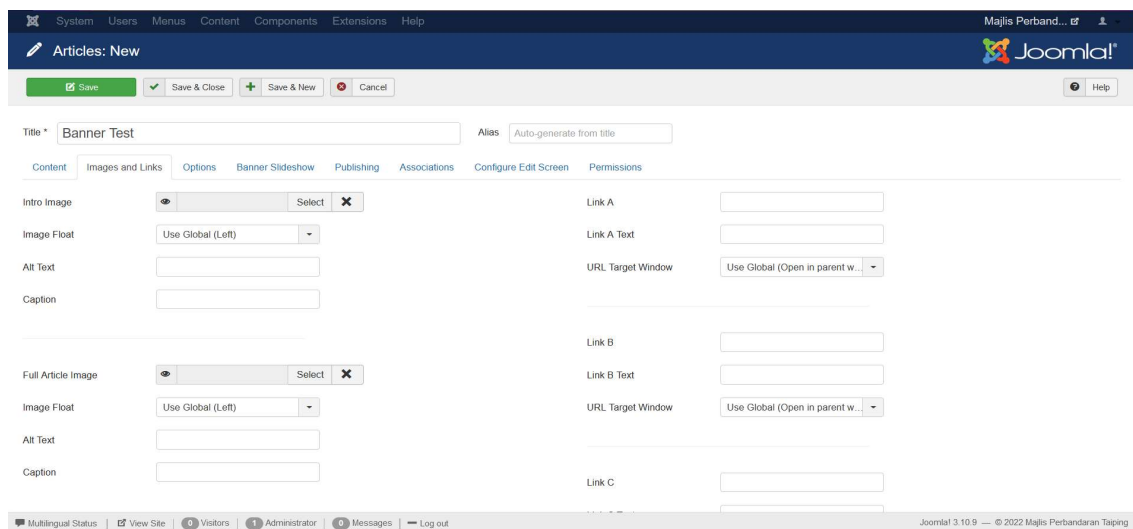
- c. Klik pada butang Search Tool dan Tekan pada list down Select Category
- d. Pilih Kategori > **Banner** dan akan dipapar pada skrin adalah senarai artikel bagi kategori **Banner** sahaja.
- e. Untuk menambah banner baru, sila tekan Butang New



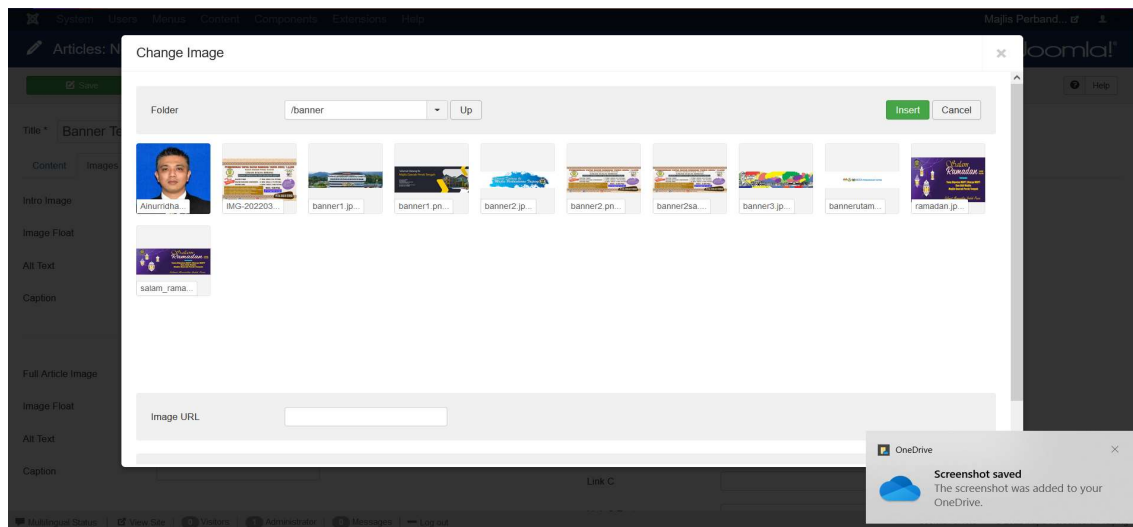
- f. Sila masukkan Tajuk sahaja.
- g. Pada Tab Publishing sila masukkan tarikh banner akan dipaparkan tersebut pada kolum Start Publishing sahaja.



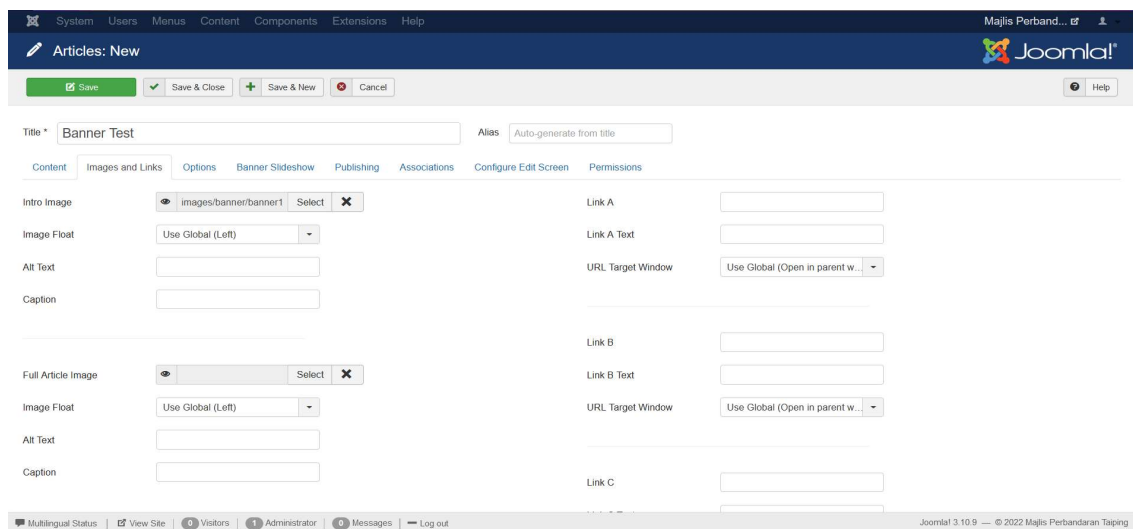
- h. Pada Tab Images and Links, sila klik pada butang selection Intro Images untuk memilih banner yang disimpan di dalam folder images/banner



- i. Pilih folder banner



j. Tekan butang insert



k. Tekan Save untuk simpan artikel tersebut

Nota: